



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๖๕

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่ามีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การปฏิบัติเรื่องดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแตกต่างกัน ดังนั้น จึงขอชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงตำแหน่งของลูกจ้างประจำตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐๗๕-๖๑๑๘๙๙



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ ว ๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
1299

ลงวันที่

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๐

เวลา

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๘ ลงวันที่

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งแนวทางการปรับปรุงตำแหน่งของลูกจ้างประจำ และการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างประจำให้ชัดเจนตามภารกิจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้อง รองรับกับการปรับปรุงตำแหน่งของลูกจ้างประจำตามภาระงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่ามีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ทำให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแตกต่างกัน ดังนั้น จึงขอชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงตำแหน่งของลูกจ้างประจำตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรปกครองส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนตำบล (ก.จ. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ และมติ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ซึ่งได้แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะปรับปรุงตำแหน่งต้องมียาง โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากของงานและปริมาณงาน โดยการที่จะปรับปรุงลูกจ้างประจำไปเป็นตำแหน่งใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมียางในลักษณะนั้นด้วย เช่น จะปรับปรุงลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาตรีบัญชี ไปเป็นตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องมียางหรือภารกิจที่เกี่ยวกับงานวิชาการเงินและบัญชี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการเงินและบัญชีด้วย

๒. การเข้าซ้อนกับตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่เดิม โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ว่าได้มีการวิเคราะห์งาน ลักษณะงานที่จะปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำนั้นไว้หรือไม่ และมีการกำหนดให้มีข้าราชการหรือพนักงานจ้างในตำแหน่งลักษณะงานดังกล่าวหรือไม่ โดยมีแนวทางพิจารณา

๒.๑ หากไม่มีการวิเคราะห์งานลักษณะดังกล่าวไว้ การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำไปเป็นตำแหน่งลักษณะงานดังกล่าวจะต้องชี้แจงต่อ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งว่างานลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุผลใดและมีปริมาณงาน ความยุ่งยากของงาน ตลอดจนคุณภาพของงานอย่างไร

/ ๒.๒ หากมีการ...

๒.๒ หากมีการวิเคราะห์ลักษณะงานดังกล่าวไว้ ได้มีการกำหนดให้มีข้าราชการหรือพนักงานจ้างในตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานดังกล่าวไว้หรือไม่

หากมีการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.จังหวัด จะต้องพิจารณาว่า มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวหรือไม่ หากมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วก็ไม่สามารถปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งในลักษณะงานดังกล่าวได้อีก เว้นแต่มีลักษณะงานหรือปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิมหนึ่งเท่าตัวก็อาจขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำได้

ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งว่าง (ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะเสนอ ก.จังหวัด ให้ปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำไปปฏิบัติงานดังกล่าว ก็ต้องเสนอ ก.จังหวัด เพื่อยุบตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานจ้างที่ว่างดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน

๓. ลูกจ้างประจำที่จะปรับปรุงตำแหน่งได้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะปรับปรุง เช่น หากจะปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หมวดแรงงานตำแหน่งคนงาน ปรับปรุงไปตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ หมวดอื่น ๆ ก็จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช.ทุกสาขา และจะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหากประสงค์จะปรับปรุงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หมวดฝีมือ ก็จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคือ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

๔. การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ หากจะปรับปรุงตำแหน่งเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ จะต้องได้รับเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. และเมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิม

๔.๒ หากจะปรับปรุงตำแหน่งเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ จะต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ ปวท. หรือ ปวส. แล้วแต่กรณี และเมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิม

๔.๓ หากจะปรับปรุงตำแหน่งเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ จะต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิม

๕. ลูกจ้างประจำที่จะปรับปรุงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยจะต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะรับบรรจุไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรืออาจเป็นคำสั่งมอบหมายงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ โดยจะต้องมีหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงว่าได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลจากบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๑.๒ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๖.๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์จะปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ | เป็นกรรมการ |
| | / ๖.๑.๔ ข้าราชการ... |

๖.๑.๔ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่จะ
ปรับปรุง เป็นกรรมการ

๖.๑.๕ นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๖.๒ สำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
บุคคลจากบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๖.๒.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

๖.๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์จะปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ
เป็นกรรมการ

๖.๒.๔ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่จะ
ปรับปรุง เป็นกรรมการ

๖.๒.๕ นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๖.๓ สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปรับปรุง อาจใช้วิธีการประเมิน
ด้วยการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การทดลองปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๗. การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ จะต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไป
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยเคร่งครัด
และจะต้องบริหารค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขุฎี สุวัฒน์ยากร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓